

Um Fehler zu vermeiden haben wir auf dieser Seite die häufigsten Fehlerquellen aufgelistet und bitten Sie diese zu beachten.

1. Seitenaufbau

- ◆ Grundsätzlich gilt es das Dokument im Endformat in der richtigen Reihenfolge aufzubauen.
- ◆ Seiten müssen immer min. **3mm ÜBERFÜLLT** werden: links, rechts, oben und unten bei abfallenden Bildern oder Logos sowie Flächen! Bei Seite 1 und der letzten Seite einer Broschüre muss **auch im Bund der ÜBERFÜLLER** beachtet werden.
- ◆ **Dokumente mit Ausklapper - unbedingt mit uns Rücksprache halten!!!**
- ◆ Folder mit Wickelfalz: Seiten die in den Folder hinein gewickelt werden, müssen um jeweils 2mm verkürzt werden.
- ◆ Einfach gefaltete Folder wie 4 oder 6 Seiter können auch als Montageflächen (keine Einzelseiten) angelegt werden.

2. Farben

- ◆ Alle Farben die keine Volltonfarben sind, müssen auch im CMYK-Farbraum aufgebaut werden.
- ◆ Bei Pantone-Farben bitte darauf achten, dass die Endung CVC od. CV bei gleicher Farbe übereinstimmt. Das Problem liegt meist bei Illustrator, Freehand EPS oder Photoshop Duplex Bildern deren Endung mit CV endet, im XPress jedoch mit CVC.
- ◆ Wenn Schwarz auf eine metallische Farbe druckt (z.B.: Silber) sind diese auf „AUSSPAREN“ zu stellen.

3. Bilder

- ◆ Für Auflösung von Bildern gilt grundsätzlich: **Bei 100% im Layoutprogramm 300 dpi Auflösung**
- ◆ Bilder werden vorzugsweise in EPS/JPEG Komprimierung abgespeichert, dies hat den Vorteil, dass die Datenmenge erheblich reduziert wird. Alle anderen Dateiformate sind ebenso möglich, ausgenommen **DCS-Bilder**. Bei DCS-Bildern wird nur eine Bildschirmauflösung von 72 dpi ins PDF eingerechnet.
- ◆ Bei Bildern mit einer 5. Farbe (DCS 2.0-Bilder), bitten wir Sie mit uns Rücksprache zu halten!
- ◆ RGB-Bilder werden von unserem PDF-Workflow automatisch in CMYK umgewandelt, diese Separation ist jedoch eine Standardeinstellung, auf die man keinen Einfluss hat.

4. Texte

- ◆ Weiße Texte immer auf „AUSSPAREN“ stellen.
(Bei der Einstellung „ÜBERDRUCKEN“ sind die Texte bei der Belichtung nicht mehr vorhanden.)
- ◆ Bei Texten mit schwarzen Schatten auf weißen Hintergrund muss das vordere Objekt auf „AUSSPAREN“ stehen sonst überdruckt Schwarz.
- ◆ Schwarze Linien, Texte etc. die hinter einem Objekt stehen, sollten gelöscht werden, da Schwarz immer „ÜBERDRUCKT“.
- ◆ Wenn Schwarz auf eine metallische Farbe druckt (z.B.: Silber) sind diese auf „AUSSPAREN“ zu stellen.

5. Mutationen

- ◆ Bei Prospekten die mit einer Schwarzmutation gedruckt werden, muss darauf geachtet werden, dass Bilder und Bildausschnitte von den Koordinaten her völlig identisch sind.
Schwarztexte und Logos aus Illustrator etc. müssen auf „ÜBERDRUCKEN“ stehen!!!

6. PC Dateien

- ◆ Bei Word und Excel Dateien die Bilder beinhalten, kann auf Richtigkeit und Qualität **keine Garantie** übernommen werden.

Wenn Sie noch Fragen haben sollten, kontaktieren Sie uns unter

0662 / 85 70 70 -18